|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Конкурсный управляющий ООО «Ромашка»  (руководитель организации передающей документы)  П.С. Соловьев  Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ И.о. директора государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»\_\_\_\_ (руководитель организации, принимающей документы)  А.В. Сычевой  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда за 2002 – 2010 годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1-л | 3 | 53 ед. хр. с № 1 по № 53 |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): **53 (пятьдесят три) ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
| Конкурсный  управляющий П.С. Соловьев | Заведующий  архивохранилищем |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № 117 от «02» октября 2017 г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ И.о. директора государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (руководитель организации, принимающей документы)  А.В. Сычевой  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (руководитель организации, принимающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мальгина  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Западного управленческого округа 5. (г. Дегтярск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (руководитель организации, принимающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Окулов  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Западного управленческого округа (г. Дегтярск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Ирбит) 1   (руководитель организации, принимающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Перевозкина  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Ирбит)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Южного управленческого округа 5. (г. Каменск-Уральский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации, принимающей документы)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Обухов  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Южного управленческого округа (г. Каменск-Уральский)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Северного управленческого округа 5. (г. Карпинск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (руководитель организации, принимающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. Цыпленков  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Северного управленческого округа (г. Карпинск)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации передающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата | УТВЕРЖДАЮ   1. Директор филиала государственного 2. казённого учреждения Свердловской 3. области «Государственный архив 4. документов по личному составу Свердловской области» Горнозаводского управленческого округа (г. Кушва)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (руководитель организации, принимающей документы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Чувашова  Подпись Расшифровка подписи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ)  Дата |

**АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Горнозаводского управленческого округа (г. Кушва)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название,  номер описи | Кол-во  экз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |